

“服务一站式，最多跑一次”项目清单公示

| 项目 | 业务类别 | 所需要资料 | 办理方式 | 时限 | 备注 |
|------|----------|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 直接办理 | 水费缴纳 | 提供用户编号、用户名、电话号码、详细地址等 | 现金、扫码、刷卡 | 1分钟 | |
| 零上门 | 报漏报修 | 提供详细地址及电话号码 | 2222119（主管道） 2304038（闸阀、户表用户） | | |
| | 水费查询及缴纳 | 提供缴费编号、用户名或电话号码 | 微信、网银、代扣 | | 关注微信公众号可直接查询并缴费 |
| | 更改预留电话 | 提供电话号码和运营商 | 现场办理 | | 出示户主身份证或缴费发票 |
| | 低保申请 | 与开户名相符的低保证复印件 | 营业厅现场办理 | 1-7工作日 | 复印户主页和动态变更审核页面 |
| | 基础水量调整 | 户口本或户籍所在地居委会证明 | 营业厅现场办理 | 1-7工作日 | |
| | 报停/销户/启用 | 个人 | 1、填写《用户审批表》 2、户主身份证复印件 3、结清欠费 | 营业厅现场办理 | 1-7工作日 |
| 单位 | | 1、填写用户用水业务审批表（用户信息：证件号、用户编号、水表号、地址、水表口径） 2、营业执照复印件 3、结清水费 | 营业厅现场办理 | 单位提供所需有复印件资料及委托书等必须加盖鲜章 | |

一站式转办

| | | | | | |
|--------|-------|--|---------|---------------------------|-----------------------|
| 更名/过户 | 个人 | 1、产权房户主身份证复印件及房产证复印件 2、合同房双方身份证复印件及购房合同复印件 3、过户前结清水费 | 营业厅现场办理 | 1-7工作日 | |
| | 单位 | 1、填写过户更名申请表，原单位和新单位加盖公章 2、新单位营业执照或组织机构代码证复印件 3、过户前结清欠费 | 营业厅现场办理 | | |
| 用水性质变更 | 经营改生活 | 1、填写《荆门市供水总公司用水比例类别调整申请单》 2、户主身份证复印件 3、结清欠费 | 营业厅现场办理 | 接件、受理各1个工作日 (内部流转一周办结) | 非户主需提供委托书或经办人身份证复印件 |
| | 生活改经营 | 1、填写《荆门市供水总公司用水比例类别调整申请单》 2、单位营业执照(或组织机构代码证)复印件 3、用水比例类别调整申请单 | 营业厅现场办理 | | 单位用户需加盖单位行政公章 |
| 报装 | 个人 | 1、户主身份证复印件 2、户主房产证复印件或购房合同复印件 3、填写用水申请表：需在居委会、所在辖区街道办事处、控违办盖章 | 所有营业窗口 | | |
| | 单位 | 1、用水申请表：需经居委会、所在辖区街道办事处、控违办盖章 2、规划许可证（土地证、房产证） 3、营业执照或组织机构代码证复印件；委托书、委托人身份证复印件 | 所有营业窗口 | 工商业企业5个工作日、房地产企业12个工作日。 | 委托书及委托人身份证需加盖单位行政公章 |
| 增值税申报 | | 1、开票信息（单位名称、地址、电话、开户行、账号、税号、用户编号） 2、营业执照或组织机构代码证复印件 3、一般纳税人复印件 4、用水性质必须是经营或特种用水方（不含污水处理费） | 营业厅现场办理 | 3个工作日 | 所需资料及委托书等必须加盖申报单位行政公章 |

